

LAPORAN PERKEMBANGAN FISIK DAN KEUNGAN  
 KEGIATAN APBD KOTA BANJAR TAHUN ANGGARAN  
 POSISI : BULAN.....20

**Form-A**

SKPD : .....

No	Nama Program/Kegiatan	Pagu Dana (Rp.)	Nilai Kontrak (Rp.)	Pelaksanaan	KEUANGAN				FISIK		Keterangan
					SP2D (Rp.)	%	SPJ (Rp.)	%	Target (%)	Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Jumlah</b>											

Banjar, .....  
 Ka. SKPD .....

.....



**LAPORAN BANTUAN KEUANGAN KEPADA KOTA BANJAR DARI PROPINSI JAWA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 20**  
**POSISI : Bulan.....20**

**Form-B**

SKPD : .....

No	SKPD Pengumpul>Nama Kegiatan	Anggaran (Rp.)		Pengadaan Barang/Jasa				Realisasi Pencarian Dana Dari Propinsi		Realisasi SPJ (Propinsi + Sharing)		Real Fisik %	Permasalahan Dan Upaya Pemecahan
		APBD Prop	Sharing	Metode	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Nilai Kontrak	Rp	%	Rp	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Jumlah</b>													

Banjar, .....  
Ka.SKPD .....

.....



LAPORAN KONSOLIDASI PROGRAM DIRINCI MENURUT KEGIATAN  
TRIWULAN ..... TAHUN ANGGARAN 20  
(DEKONSENTRASI / TUGAS PEMBANTUAN)  
Posisi Bulan .....20

SKPD : .....

Formulir C2

Kode	Fungsi / Sub Fungsi / Program	Anggaran (Rp.000)			Penyerapan (%)		Indikator Kinerja Keluaran (Output)				Instansi Penanggung Jawab	
		PHLN	Rupiah	Total	Target	Realisasi	Narasi	Satuan (unit)	Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Banjar, .....  
Ka.SKPD .....  
  
.....

LAPORAN KONSOLIDASI PROGRAM DIRINCI MENURUT KEGIATAN  
TRIWULAN ..... TAHUN ANGGARAN 20  
Posisi Bulan .....20

SKPD : .....

Formulir C3

No	Kode	Program / Kegiatan	Kendala	Tindak Lanjut Yang Diperlukan	Pihak Yang Diharapkan Dapat Membantu Menyelesaikan Masalah
1	2	3	4	5	6

Banjar .....  
Ka.SKPD .....

.....

## LAPORAN KEMAJUAN PER TRIWULAN DANA ALOKASI KHUSUS TAHUN ANGGARAN .....

Lampiran 1

SKPD :  
BIDANG :

Triwulan :

No	Jenis Kegiatan	Pencairan Kegiatan						Pelaksanaan Kegiatan		Realisasi		Kesesuaian Sasaran dan Lokasi Dengan RKPD		Kesesuaian Antara DPA-SKPD dengan Petunjuk Teknis		Kodefikasi Masalah
		Satuan	Volume	Jumlah Penerima Manfaat (*)	DAK (Rp.Juta)	Pendamping (Rp.Juta)	Total Biaya (Rp.Juta)	Swakelola (Rp.Juta)	Kontrak (Rp.Juta)	Fisik (%)	Keuangan (%)	Ya	Tidak	Ya	Tidak	
												3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13a	13b	14a	14a	15
	Jumlah															

Kodefikasi masalah :

Kode masalah

- 1 Permasalahan terkait dengan Peraturan Menteri Keuangan (PMK)
- 2 Permasalahan terkait dengan Petunjuk Teknis
- 3 Permasalahan terkait dengan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD
- 4 Permasalahan terkait dengan DPA-SKPD
- 5 Permasalahan terkait dengan SK Penetapan Pelaksanaan Kegiatan
- 6 Permasalahan terkait dengan Pelaksanaan Tender Pekerjaan Kontrak
- 7 Permasalahan terkait dengan Persiapan Pekerjaan Swakelola
- 8 Permasalahan terkait dengan Penertiban SP2D
- 9 Permasalahan terkait dengan Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak
- 10 Permasalahan terkait dengan Pelaksanaan Pekerjaan Swakelola

Keterangan

- 1 Pelaksanaan DKA adalah SKPD Kab/Kota Terkait yang bertanggungjawab terhadap bidang DKA masing-masing
- 2 Bidang DKA sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan (PMK)
- 3 Jenis kegiatan sesuai dengan Petunjuk Teknis masing-masing bidang DKA
- 4 Kolom 15 diisi dengan masalah-masalah yang terjadi dilapangan yang terkait dengan kode masalah yang tersedia
- (\*) Satuan penerimaan manfaat disesuaikan dengan kegiatan dimasing-masing bidang DKA

Banjar, .....

**Ka.SKPD** .....

.....

**DANA PENYESUAIAN (DPIPD)  
TAHUN ANGGARAN 20**

SKPD :  
BIDANG :

Triwulan :

No	Jenis Kegiatan	Pencairan Kegiatan						Pelaksanaan Kegiatan		Realisasi		Kesesuaian Sasaran dan Lokasi Dengan RKPD		Kesesuaian Antara DPA-SKPD dengan Petunjuk	
		Satuan	Volume	Jumlah Penerima	DAK (Rp.Juta)	Pendamping (Rp.Juta)	Total Biaya (Rp.Juta)	Swakelola (Rp.Juta)	Kontrak (Rp.Juta)	Fisik (%)	Keuangan (%)	Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13a	13b	14a	14a
	Jumlah														

Kodefikasi masalah :

Kode masalah

- 1 Permasalahan terkait dengan Peraturan Menteri Keuangan (PMK)
- 2 Permasalahan terkait dengan Petunjuk Teknis
- 3 Permasalahan terkait dengan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD
- 4 Permasalahan terkait dengan DPA-SKPD
- 5 Permasalahan terkait dengan SK Penetapan Pelaksanaan Kegiatan
- 6 Permasalahan terkait dengan Pelaksanaan Tender Pekerjaan Kontrak
- 7 Permasalahan terkait dengan Persiapan Pekerjaan Swakelola
- 8 Permasalahan terkait dengan Penertiban SP2D
- 9 Permasalahan terkait dengan Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak
- 10 Permasalahan terkait dengan Pelaksanaan Pekerjaan Swakelola

Keterangan

- 1 Pelaksanaan DKA adalah SKPD Kab/Kota Terkait yang bertanggungjawab terhadap bidang DKA masing-masing
- 2 Bidang DKA sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan (PMK)
- 3 Jenis kegiatan sesuai dengan Petunjuk Teknis masing-masing bidang DKA
- 4 Kolom 15 diisi dengan masalah-masalah yang terjadi dilapangan yang terkait dengan kode masalah yang tersedia
- (\*) Satuan penerimaan manfaat disesuaikan dengan kegiatan dimasing-masing bidang DKA

Banjar, .....  
**Ka.SKPD** .....

\_\_\_\_\_



**CHECKLIST DOKUMEN DAN KEGIATAN PELAKSANAAN  
DANA ALOKASI KHUSUS  
TAHUN 2012**

Lampiran 2

No	Dokumen/Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>PERENCANAAN</b>		
1	PMK (Alokasi dan Pedoman Umum )		
2	PetunjukTeknis ( Juknis )		
3	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD		
4	Penetapan DPA-SKPD		
<b>II</b>	<b>PELAKSANAAN</b>		
5	SK Penetapan Pelaksanaan Kegiatan		
6	Pelaksanaan Tender Pekerjaan Kontrak		
7	Persiapan Pekerjaan Swakelola		
8	Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak		
9	Pelaksanaan Pekerjaan Swakelola		
10	Penertiban Surat Permintaan Pembayaran (SPP)		
11	Penertiban Surat Perintah Membayar (SPM)		
12	Penertiban Surat perintah Pencarian Dana (SP2D)		

**Keterangan :**

Kolom 3 Nomor 1, Diisi tanggal diterimanya PMK oleh Daerah

Kolom 3 Nomor 2, Diisi tanggal diterimanya Juknis oleh Daerah

Kolom 3 Nomor 3, Diisi tanggal penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD

Kolom 3 Nomor 4, Diisi tanggal diterbitkannya DPA - SKPD

Kolom 3 Nomor 5, Diisi tanggal ditetapkannya SK Penetapan Pelaksanaan Kegiatan

Kolom 3 Nomor 6, Diisi tanggal (range) dilaksanakannya tender untuk Pekerja Kontrak

Kolom 3 Nomor 7, Diisi tanggal (range) dilaksanakannya Persiapan Swakelola

Kolom 3 Nomor 8, Diisi tanggal dilaksanakannya Pekerjaan Kontrak

Kolom 3 Nomor 9, Diisi tanggal dilaksanakannya Pekerjaan Swakelola

Kolom 3 Nomor 10, Diisi tanggal diterbitkannya SPP oleh Pejabat yang bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan/bendahara pengeluaran

Kolom 3 Nomor 11, Diisi tanggal diterbitkannya SPM yang diterbitkan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran

Kolom 3 Nomor 12, Diisi tanggal diterbitkannya SP2D diterbitkannya oleh Bendahara Umum Daerah berdasarkan SPM