

LAMPIRAN I PERATURAN WALIKOTA BANJAR

NOMOR : 32.a TAHUN 2013

TENTANG : PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH (APBS)

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)

TAHUN AJARAN

Nama Sekolah :

Kecamatan :

Kabupaten/Kota :

No. Kode	Uraian Kegiatan	Anggaran				Ket
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Total	
I	PROGRAM SEKOLAH					
1	Pengembangan Kompetensi Lulusan					
1.1	Penyusunan Kompetensi Ketuntasan Minimal					
1.2	Penyusunan Kriteria Kenaikan Kelas					
1.3	Pelaksanaan Try Out UN					
1.4	..... dst					
2	Pengembangan Standar Isi					
2.1	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran					
2.2	Penyusunan Program Tahunan					
2.3	Penyusunan Program Semester					
2.4	Penyusunan Silabus					
2.5	..... dst					
3	Pengembangan Standar Proses					
3.1	Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar					
3.1.1	Pengadaan Sarana Penunjang KBM					
3.1.2	Pengadaan Alat Pembelajaran					
3.1.3	..... dst					
3.2	Kesiswaan					
3.2.1	Penyusunan Program Kesiswaan					
3.2.2	Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru					
3.2.3	..... dst					
3.3	Ekstrakurikuler					
3.3.1	Penyusunan Program Ekstrakurikuler					
3.3.2	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Pramuka					
3.3.3	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga					
3.3.4	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kesenian					
3.3.5	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keagamaan					
3.3.6	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Karya Ilmiah Remaja					
3.3.7	..... dst					
4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan					
4.1	Pembinaan Guru di Gugus					
4.1.1	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran					
4.1.2	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah					
4.1.3	..... dst					

No. Kode	Uraian Kegiatan	Anggaran				Ket
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Total	
4.2	Pembinaan Tenaga Kependidikan					
4.2.1	Pembinaan Tenaga Ketatausahaan					
4.2.2	Pembinaan Tenaga Perpustakaan					
4.2.3	Pembinaan Tenaga Laboran					
4.2.4	..... dst					
5	Pengembangan Sarana dan Prasarana					
5.1	Pengadaan, Pemeliharaan dan Perawatan Peralatan Kantor/Inventaris					
5.2	Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung					
5.3	Pengadaan dan Perawatan Meubelair					
5.4	..... dst					
6	Pengembangan Standar Pengelolaan					
6.1	Pengembangan Manajemen Sekolah					
6.1.1	Penyusunan Visi dan Misi					
6.1.2	Penyusunan Profil Sekolah					
6.1.3	..... dst					
6.2	Pengelolaan Perkantoran					
6.2.1	Penyusunan Program Ketatausahaan					
6.2.2	Pengadaan Sarana Pendukung Perkantoran					
6.2.3	..... dst					
6.3	Supervisi, Monitoring dan Evaluasi					
6.3.1	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi					
6.3.2	Supervisi Akademik					
6.3.3	..... dst					
7	Pengembangan Standar Pembiayaan					
7.1	Penyediaan jasa surat menyurat					
7.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik					
7.3	Penyediaan jasa asuransi barang milik daerah					
7.4	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional					
7.5	Penyediaan jasa kebersihan kantor					
7.6	Penyediaan alat tulis kantor					
7.7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan					
7.8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor					
7.9	Penyediaan peralatan rumah tangga					
7.10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan					
7.11	Penyediaan makanan dan minuman					
7.12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah					
7.13	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran					
7.14	..... dst					
8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian					
8.1	Penyusunan Kisi-kisi					
8.1.1	Ulangan Harian					
8.1.2	Ulangan Tengah Semester					
8.1.3	Ulangan Akhir Semester					

No. Kode	Uraian Kegiatan	Anggaran				Ket
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Total	
8.1.4	..... dst					
8.2	Penyusunan Soal					
8.2.1	Ulangan Harian					
8.2.2	Ulangan Tengah Semester					
8.2.3	Ulangan Akhir Semester					
8.2.4	..... dst					
8.3	Pelaksanaan Penilaian					
8.3.1	Ulangan Harian					
8.3.2	Ulangan Tengah Semester					
8.3.3	Ulangan Akhir Semester					
8.3.4	Ulangan Kenaikan Kelas					
8.3.5	..... dst					
8.4	Tindak Lanjut Hasil Penilaian					
8.4.1	Analisis					
8.4.2	Remedial					
8.4.3	Pengayaan					
8.4.4	..... dst					
8.5	Penilaian Lainnya					
8.5.1	Portofolio					
8.5.2	Proyek					
8.5.3	Penugasan					
8.5.4	..... dst					
8.6	Inovasi Model Penilaian					
8.6.1	Workshop					
8.6.2	IHT					
8.6.3	Pelatihan					
8.6.4	Study Banding					
8.6.5	..... dst					
II	BELANJA LAINNYA					
1	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS					
2	Belanja					
3	Belanja					
4	..... dst					
JUMLAH TOTAL						

Banjar,

Mengetahui :
Ketua Komite Sekolah

Kepala Sekolah

Bendahara Sekolah

.....

.....

.....

LAMPIRAN II PERATURAN WALIKOTA BANJAR

NOMOR : 32. a TAHUN 2013

TENTANG : PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH (APBS)

**RANCANGAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH
TAHUN AJARAN.....**

Nama Sekolah :

Kecamatan :

Kabupaten/Kota :

PENERIMAAN				PENGELUARAN BELANJA			
No. Urut	No. Kode	Uraian	Jumlah	No. Urut	No. Kode	Uraian Kegiatan	Jumlah
1	2	3	4	1	2	3	4
I	1	SILPA TAHUN LALU		I	1	PROGRAM SEKOLAH	
					1.1	Pengembangan Kompetensi Lulusan	
					1.2	Pengembangan Standar Isi	
					1.3	Pengembangan Standar Proses	
					1.4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
					1.5	Pengembangan Sarana dan Prasarana Sekolah	
					1.6	Pengembangan Standar Pengelolaan	
					1.7	Pengembangan Standar Pembiayaan	
					1.8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian	
II	2	PENDAPATAN		II	2	BELANJA LAINNYA	
	2.1	APBD Kota			2.1	Belanja Gaji dan Tunjangan Pegawai	
	2.1.1	Gaji dan Tunjangan Pegawai PNS			2.2	Belanja	
	2.1.2	BOS Kota			2.3	Belanja	
	2.1.2	Program Banjar Cerdas					
	2.2	APBD Provinsi					
	2.2.1	BOS Provinsi					
	2.2.2	Lain-lain (Bantuan Hibah/Sosial)					
	2.3	APBN					
	2.3.1	Dana Dekonsentrasi					
	2.3.2	Dana Tugas Pembantuan					
	2.3.3	Dana Alokasi Khusus					
	2.3.4	Lain-lain (Bantuan Hibah/Sosial/Luar Negeri)					
III	3	SUMBER PENDAPATAN LAINNYA					
	3.1	Pendapatan dari Komite Sekolah					
	3.2	Bantuan Dunia Usaha (CSR)					
	3.3	Pendapatan lain yang sifatnya tidak mengikat					
JUMLAH PENERIMAAN				JUMLAH PENGELUARAN BELANJA			

Banjar,

Mengetahui :
Ketua Komite Sekolah

Kepala Sekolah

Bendahara Sekolah

.....

.....

.....

LAMPIRAN III PERATURAN WALIKOTA BANJAR

NOMOR : 32.a TAHUN 2013

TENTANG : PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH (APBS)

**ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH
TAHUN AJARAN**

Nama Sekolah :

Kecamatan :

Kabupaten/Kota :

No. Kode	Uraian Kegiatan	Pagu Anggaran	Sumber Dana			
			APBD Kota	APBD Provinsi	APBN	Sumber Pendapatan Lainnya
I	PENDAPATAN					
1	APBD Kota					
1.1	Gaji dan Tunjangan Pegawai PNS					
1.2	BOS Kota					
1.3	Program Banjar Cerdas					
1.4	dst					
2	APBD Provinsi					
2.1	BOS Provinsi					
2.2	Lain-lain (Bantuan Hibah/Sosial)					
2.3	dst					
3	APBN					
3.1	Dana Dekonsentrasi					
3.2	Dana Tugas Pembantuan					
3.3	Dana Alokasi Khusus					
3.4	Lain-lain (Bantuan Hibah/Sosial/Luar Negeri)					
3.5	dst					
4	Sumber Pendapatan Lainnya					
4.1	Pendapatan dari Komite Sekolah					
4.2	Bantuan Dunia Usaha (CSR)					
4.3	Pendapatan lain yang sifatnya tidak mengikat					
4.4	dst					
II	BELANJA					
A	PROGRAM SEKOLAH					
1	Pengembangan Kompetensi Lulusan					
1.1	Penyusunan Kompetensi Ketuntasan Minimal					
1.2	Penyusunan Kriteria Kenaikan Kelas					
1.3	Pelaksanaan Try Out UN					
1.4	..... dst					
2	Pengembangan Standar Isi					
2.1	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran					
2.2	Penyusunan Program Tahunan					
2.3	Penyusunan Program Semester					

No. Kode	Uraian Kegiatan	Pagu Anggaran	Sumber Dana			
			APBD Kota	APBD Provinsi	APBN	Sumber Pendapatan Lainnya
2.4	Penyusunan Silabus					
2.5	..... dst					
3	Pengembangan Standar Proses					
3.1	Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar					
3.1.1	Pengadaan Sarana Penunjang KBM					
3.1.2	Pengadaan Alat Pembelajaran					
3.1.3	..... dst					
3.2	Kesiswaan					
3.2.1	Penyusunan Program Kesiswaan					
3.2.2	Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru					
3.2.3	..... dst					
3.3	Ekstrakurikuler					
3.3.1	Penyusunan Program Ekstrakurikuler					
3.3.2	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Pramuka					
3.3.3	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga					
3.3.4	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kesenian					
3.3.5	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keagamaan					
3.3.6	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Karya Ilmiah Remaja					
3.3.7	..... dst					
4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan					
4.1	Pembinaan Guru di Gugus					
4.1.1	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran					
4.1.2	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah					
4.1.3	..... dst					
4.2	Pembinaan Tenaga Kependidikan					
4.2.1	Pembinaan Tenaga Ketatausahaan					
4.2.2	Pembinaan Tenaga Perpustakaan					
4.2.3	Pembinaan Tenaga Laboran					
4.2.4	..... dst					
5	Pengembangan Sarana dan Prasarana					
5.1	Pengadaan, Pemeliharaan dan Perawatan Peralatan Kantor/Inventaris					
5.2	Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung					
5.3	Pengadaan dan Perawatan Meubelair					
5.4	..... dst					
6	Pengembangan Standar Pengelolaan					
6.1	Pengembangan Manajemen Sekolah					
6.1.1	Penyusunan Visi dan Misi					
6.1.2	Penyusunan Profil Sekolah					
6.1.3	..... dst					
6.2	Pengelolaan Perkantoran					
6.2.1	Penyusunan Program Ketatausahaan					
6.2.2	Pengadaan Sarana Pendukung Perkantoran					
6.2.3	..... dst					

No. Kode	Uraian Kegiatan	Pagu Anggaran	Sumber Dana			
			APBD Kota	APBD Provinsi	APBN	Sumber Pendapatan Lainnya
6.3	Supervisi, Monitoring dan Evaluasi					
6.3.1	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi					
6.3.2	Supervisi Akademik					
6.3.3	..... dst					
7	Pengembangan Standar Pembiayaan					
7.1	Penyediaan jasa surat menyurat					
7.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik					
7.3	Penyediaan jasa asuransi barang milik daerah					
7.4	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional					
7.5	Penyediaan jasa kebersihan kantor					
7.6	Penyediaan alat tulis kantor					
7.7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan					
7.8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor					
7.9	Penyediaan peralatan rumah tangga					
7.10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan					
7.11	Penyediaan makanan dan minuman					
7.12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah					
7.13	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran					
7.14	..... dst					
8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian					
8.1	Penyusunan Kisi-kisi					
8.1.1	Ulangan Harian					
8.1.2	Ulangan Tengah Semester					
8.1.3	Ulangan Akhir Semester					
8.1.4	..... dst					
8.2	Penyusunan Soal					
8.2.1	Ulangan Harian					
8.2.2	Ulangan Tengah Semester					
8.2.3	Ulangan Akhir Semester					
8.2.4	..... dst					
8.3	Pelaksanaan Penilaian					
8.3.1	Ulangan Harian					
8.3.2	Ulangan Tengah Semester					
8.3.3	Ulangan Akhir Semester					
8.3.4	Ulangan Kenaikan Kelas					
8.3.5	..... dst					
8.4	Tindak Lanjut Hasil Penilaian					
8.4.1	Analisis					
8.4.2	Remedial					
8.4.3	Pengayaan					
8.4.4	..... dst					
8.5	Penilaian Lainnya					
8.5.1	Portofolio					
8.5.2	Proyek					
8.5.3	Penugasan					

No. Kode	Uraian Kegiatan	Pagu Anggaran	Sumber Dana			
			APBD Kota	APBD Provinsi	APBN	Sumber Pendapatan Lainnya
8.5.4	..... dst					
8.6	Inovasi Model Penilaian					
8.6.1	Workshop					
8.6.2	IHT					
8.6.3	Pelatihan					
8.6.4	Study Banding					
8.6.5	..... dst					
B	BELANJA LAINNYA					
1	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS					
2	Belanja					
3	Belanja					
4	..... dst					
JUMLAH TOTAL						

Banjar,

Mengetahui :
Ketua Komite Sekolah

Kepala Sekolah

Bendahara Sekolah

.....

.....

.....

LAMPIRAN IV PERATURAN WALIKOTA BANJAR

NOMOR : 32.a TAHUN 2013

TENTANG : PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH (APBS)

LAPORAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN

TAHUN AJARAN

Nama Sekolah :

Kecamatan :

Kabupaten/Kota :

Triwulan : (Bulan s.d.)

No. Kode	Uraian Kegiatan	Anggaran	Sampai dengan Triwulan ...	Triwulan ini	Sampai dengan Triwulan ini	Selisih Lebih/Kurang
I	PENDAPATAN					
1	APBD Kota					
1.1	Gaji dan Tunjangan Pegawai PNS					
1.2	BOS Kota					
1.3	Program Banjar Cerdas					
1.4	dst					
2	APBD Provinsi					
2.1	BOS Provinsi					
2.2	Lain-lain (Bantuan Hibah/Sosial)					
2.3	dst					
3	APBN					
3.1	Dana Dekonsentrasi					
3.2	Dana Tugas Pembantuan					
3.3	Dana Alokasi Khusus					
3.4	Lain-lain (Bantuan Hibah/Sosial/Luar Negeri)					
3.5	dst					
4	Sumber Pendapatan Lainnya					
4.1	Pendapatan dari Komite Sekolah					
4.2	Bantuan Dunia Usaha (CSR)					
4.3	Pendapatan lain yang sifatnya tidak mengikat					
4.4	dst					
II	BELANJA					
A	PROGRAM SEKOLAH					
1	Pengembangan Kompetensi Lulusan					
1.1	Penyusunan Kompetensi Ketuntasan Minimal					
1.2	Penyusunan Kriteria Kenaikan Kelas					
1.3	Pelaksanaan Try Out UN					
1.4	..... dst					
2	Pengembangan Standar Isi					
2.1	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran					
2.2	Penyusunan Program Tahunan					

No. Kode	Uraian Kegiatan	Anggaran	Sampai dengan Triwulan ...	Triwulan ini	Sampai dengan Triwulan ini	Selisih Lebih/Kurang
2.3	Penyusunan Program Semester					
2.4	Penyusunan Silabus					
2.5	..... dst					
3	Pengembangan Standar Proses					
3.1	Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar					
3.1.1	Pengadaan Sarana Penunjang KBM					
3.1.2	Pengadaan Alat Pembelajaran					
3.1.3	..... dst					
3.2	Kesiswaan					
3.2.1	Penyusunan Program Kesiswaan					
3.2.2	Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru					
3.2.3	..... dst					
3.3	Ekstrakurikuler					
3.3.1	Penyusunan Program Ekstrakurikuler					
3.3.2	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Pramuka					
3.3.3	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga					
3.3.4	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kesenian					
3.3.5	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keagamaan					
3.3.6	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Karya Ilmiah Remaja					
3.3.7	..... dst					
4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan					
4.1	Pembinaan Guru di Gugus					
4.1.1	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran					
4.1.2	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah					
4.1.3	..... dst					
4.2	Pembinaan Tenaga Kependidikan					
4.2.1	Pembinaan Tenaga Ketatausahaan					
4.2.2	Pembinaan Tenaga Perpustakaan					
4.2.3	Pembinaan Tenaga Laboran					
4.2.4	..... dst					
5	Pengembangan Sarana dan Prasarana					
5.1	Pengadaan, Pemeliharaan dan Perawatan Peralatan Kantor/Inventaris					
5.2	Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung					
5.3	Pengadaan dan Perawatan Meubelair					
5.4	..... dst					
6	Pengembangan Standar Pengelolaan					
6.1	Pengembangan Manajemen Sekolah					
6.1.1	Penyusunan Visi dan Misi					
6.1.2	Penyusunan Profil Sekolah					
6.1.3	..... dst					
6.2	Pengelolaan Perkantoran					
6.2.1	Penyusunan Program Ketatausahaan					
6.2.2	Pengadaan Sarana Pendukung Perkantoran					

No. Kode	Uraian Kegiatan	Anggaran	Sampai dengan Triwulan ...	Triwulan ini	Sampai dengan Triwulan ini	Selisih Lebih/Kurang
6.2.3	..... dst					
6.3	Supervisi, Monitoring dan Evaluasi					
6.3.1	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi					
6.3.2	Supervisi Akademik					
6.3.3	..... dst					
7	Pengembangan Standar Pembiayaan					
7.1	Penyediaan jasa surat menyurat					
7.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik					
7.3	Penyediaan jasa asuransi barang milik daerah					
7.4	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional					
7.5	Penyediaan jasa kebersihan kantor					
7.6	Penyediaan alat tulis kantor					
7.7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan					
7.8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor					
7.9	Penyediaan peralatan rumah tangga					
7.10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan					
7.11	Penyediaan makanan dan minuman					
7.12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah					
7.13	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran					
7.14	..... dst					
8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian					
8.1	Penyusunan Kisi-kisi					
8.1.1	Ulangan Harian					
8.1.2	Ulangan Tengah Semester					
8.1.3	Ulangan Akhir Semester					
8.1.4	..... dst					
8.2	Penyusunan Soal					
8.2.1	Ulangan Harian					
8.2.2	Ulangan Tengah Semester					
8.2.3	Ulangan Akhir Semester					
8.2.4	..... dst					
8.3	Pelaksanaan Penilaian					
8.3.1	Ulangan Harian					
8.3.2	Ulangan Tengah Semester					
8.3.3	Ulangan Akhir Semester					
8.3.4	Ulangan Kenaikan Kelas					
8.3.5	..... dst					
8.4	Tindak Lanjut Hasil Penilaian					
8.4.1	Analisis					
8.4.2	Remedial					
8.4.3	Pengayaan					
8.4.4	..... dst					
8.5	Penilaian Lainnya					
8.5.1	Portofolio					
8.5.2	Proyek					

No. Kode	Uraian Kegiatan	Anggaran	Sampai dengan Triwulan ...	Triwulan ini	Sampai dengan Triwulan ini	Selisih Lebih/Kurang
8.5.3	Penugasan					
8.5.4	..... dst					
8.6	Inovasi Model Penilaian					
8.6.1	Workshop					
8.6.2	IHT					
8.6.3	Pelatihan					
8.6.4	Study Banding					
8.6.5	..... dst					
B	BELANJA LAINNYA					
1	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS					
2	Belanja					
3	Belanja					
4	..... dst					
JUMLAH TOTAL						

Banjar,

Menyetujui,
Kepala Sekolah

Bendahara,

.....
NIP.

.....
NIP.

LAMPIRAN V PERATURAN WALIKOTA BANJAR

NOMOR : 32.a TAHUN 2013

TENTANG : PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH (APBS)

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN
TAHUN AJARAN**

Nama Sekolah :

Kecamatan :

Kabupaten/Kota :

No. Kode	Uraian Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Selisih Lebih/Kurang
I	PENDAPATAN			
1	APBD Kota			
1.1	Gaji dan Tunjangan Pegawai PNS			
1.2	BOS Kota			
1.3	Program Banjar Cerdas			
1.4	dst			
2	APBD Provinsi			
2.1	BOS Provinsi			
2.2	Lain-lain (Bantuan Hibah/Sosial)			
2.3	dst			
3	APBN			
3.1	Dana Dekonsentrasi			
3.2	Dana Tugas Pembantuan			
3.3	Dana Alokasi Khusus			
3.4	Lain-lain (Bantuan Hibah/Sosial/Luar Negeri)			
3.5	dst			
4	Sumber Pendapatan Lainnya			
4.1	Pendapatan dari Komite Sekolah			
4.2	Bantuan Dunia Usaha (CSR)			
4.3	Pendapatan lain yang sifatnya tidak mengikat			
4.4	dst			
II	BELANJA			
A	PROGRAM SEKOLAH			
1	Pengembangan Kompetensi Lulusan			
1.1	Penyusunan Kompetensi Ketuntasan Minimal			
1.2	Penyusunan Kriteria Kenaikan Kelas			
1.3	Pelaksanaan Try Out UN			
1.4	..... dst			
2	Pengembangan Standar Isi			
2.1	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran			
2.2	Penyusunan Program Tahunan			
2.3	Penyusunan Program Semester			
2.4	Penyusunan Silabus			

No. Kode	Uraian Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Selisih Lebih/Kurang
2.5	..... dst			
3	Pengembangan Standar Proses			
3.1	Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar			
3.1.1	Pengadaan Sarana Penunjang KBM			
3.1.2	Pengadaan Alat Pembelajaran			
3.1.3	..... dst			
3.2	Kesiswaan			
3.2.1	Penyusunan Program Kesiswaan			
3.2.2	Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru			
3.2.3	..... dst			
3.3	Ekstrakurikuler			
3.3.1	Penyusunan Program Ekstrakurikuler			
3.3.2	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Pramuka			
3.3.3	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga			
3.3.4	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kesenian			
3.3.5	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keagamaan			
3.3.6	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Karya Ilmiah Remaja			
3.3.7	..... dst			
4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan			
4.1	Pembinaan Guru di Gugus			
4.1.1	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran			
4.1.2	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah			
4.1.3	..... dst			
4.2	Pembinaan Tenaga Kependidikan			
4.2.1	Pembinaan Tenaga Ketatausahaan			
4.2.2	Pembinaan Tenaga Perpustakaan			
4.2.3	Pembinaan Tenaga Laboran			
4.2.4	..... dst			
5	Pengembangan Sarana dan Prasarana			
5.1	Pengadaan, Pemeliharaan dan Perawatan Peralatan Kantor/Inventaris			
5.2	Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung			
5.3	Pengadaan dan Perawatan Meubelair			
5.4	..... dst			
6	Pengembangan Standar Pengelolaan			
6.1	Pengembangan Manajemen Sekolah			
6.1.1	Penyusunan Visi dan Misi			
6.1.2	Penyusunan Profil Sekolah			
6.1.3	..... dst			
6.2	Pengelolaan Perkantoran			
6.2.1	Penyusunan Program Ketatausahaan			
6.2.2	Pengadaan Sarana Pendukung Perkantoran			
6.2.3	..... dst			
6.3	Supervisi, Monitoring dan Evaluasi			
6.3.1	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi			

No. Kode	Uraian Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Selisih Lebih/Kurang
6.3.2	Supervisi Akademik			
6.3.3	..... dst			
7	Pengembangan Standar Pembiayaan			
7.1	Penyediaan jasa surat menyurat			
7.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			
7.3	Penyediaan jasa asuransi barang milik daerah			
7.4	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional			
7.5	Penyediaan jasa kebersihan kantor			
7.6	Penyediaan alat tulis kantor			
7.7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			
7.8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor			
7.9	Penyediaan peralatan rumah tangga			
7.10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan			
7.11	Penyediaan makanan dan minuman			
7.12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah			
7.13	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran			
7.14	..... dst			
8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian			
8.1	Penyusunan Kisi-kisi			
8.1.1	Ulangan Harian			
8.1.2	Ulangan Tengah Semester			
8.1.3	Ulangan Akhir Semester			
8.1.4	..... dst			
8.2	Penyusunan Soal			
8.2.1	Ulangan Harian			
8.2.2	Ulangan Tengah Semester			
8.2.3	Ulangan Akhir Semester			
8.2.4	..... dst			
8.3	Pelaksanaan Penilaian			
8.3.1	Ulangan Harian			
8.3.2	Ulangan Tengah Semester			
8.3.3	Ulangan Akhir Semester			
8.3.4	Ulangan Kenaikan Kelas			
8.3.5	..... dst			
8.4	Tindak Lanjut Hasil Penilaian			
8.4.1	Analisis			
8.4.2	Remedial			
8.4.3	Pengayaan			
8.4.4	..... dst			
8.5	Penilaian Lainnya			
8.5.1	Portofolio			
8.5.2	Proyek			
8.5.3	Penugasan			
8.5.4	..... dst			
8.6	Inovasi Model Penilaian			
8.6.1	Workshop			

No. Kode	Uraian Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Selisih Lebih/Kurang
8.6.2	IHT			
8.6.3	Pelatihan			
8.6.4	Study Banding			
8.6.5	..... dst			
B	BELANJA LAINNYA			
1	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS			
2	Belanja			
3	Belanja			
4	..... dst			
JUMLAH TOTAL				

Banjar,

Menyetujui ,
Kepala Sekolah

Bendahara,

.....
NIP.

.....
NIP.